“Camino a la Excelencia Académica, a Través de una Mejora Continua”

**“2021: Año de La Independencia”**

**AVISO A RESIDENTES**

**ENTREGA DE MANERA PRESENCIAL DE LA SEGUNDA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**El Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan en coordinación con la División de Estudios Profesionales comunica a los residentes del periodo Agosto-Diciembre 2021, lo siguiente:**

* **Recepción y revisión del expediente por programa educativo de acuerdo a las fechas indicadas y en horarios de atención programadas.**

**Martes 14 de Diciembre de 2021 de 10:00 a 15:00 Hrs.**

* Ingeniería Informática
* Ingeniería en Sistemas Computacionales
* Ingeniería Electrónica
* Ingeniería en Energías Renovables

**Miércoles 15 de Diciembre de 2021 de 10:00 a 15:00 Hrs.**

* Ingeniería en Gestión Empresarial
* Contador Público
* Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Jueves 16 de Diciembre de 2021 de 10:00 a 15:00 Hrs.**

* Ingeniería Industrial
* Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable
* Ingeniería Petrolera

“Camino a la Excelencia Académica, a Través de una Mejora Continua”

**“2021: Año de La Independencia”**

**INSTRUCCIONES:**

1.-Entregar expediente impreso en un folder tamaño carta, etiquetada en la pestaña con su número de control, apellido paterno, apellido materno y nombre(s), utilizando tipografía **Monserrat tamaño 14,** respetando el colordel folder asignado por programa educativo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA EDUCATIVO** | **COLOR DEL FOLDER** |
| INGENIERÍA INDUSTRIAL | VERDE AGUA |
| INGENIERÍA INFORMÁTICA | AZUL CELESTE |
| INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES | ROSA |
| INGENIERÍA ELECTRÓNICA | BEIGE |
| INGENIERÍA EN INNOVACIÓN AGRÍCOLA SUSTENTABLE | CAFÉ |
| INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | ROJO |
| CONTADOR PÚBLICO | MORADO |
| INGENIERÍA PETROLERA | NEGRO |
| INGENIERÍA EN ENERGÍAS RENOVABLES | AMARRILO |
| INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | AZUL REY |

2.-Revisar y corroborar la información sea correcta y con los requisitos solicitados, a la fecha el expediente debe tener lo siguiente:

1. **SOLICITUD DE RESIDENCIA ACTUALIZADA Y FIRMADA**
2. **PORTADA DEL REPORTE PRELIMINAR ACTUALIZADA**
3. **REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL CON LOS SIGUIENTES PUNTOS:**
4. NOMBRE DEL PROYECTO
5. DELIMITACIÓN.
6. OBJETIVOS.
7. JUSTIFICACIÓN.
8. CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES
9. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES.
10. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO.
11. INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA PARA LA QUE

SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO.

“Camino a la Excelencia Académica, a Través de una Mejora Continua”

**“2021: Año de La Independencia”**

1. **COPIA DE LA ACREDITACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**
2. **CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL**
3. **KARDEX** **OFICIAL** (Solicitar en el departamento de Servicios Escolares)
4. **CARTA DE PRESENTACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LA EMPRESA**
5. (Solicitar en la Subdirección de Vinculación y turnar a la empresa para su recepción e indicando **fecha y sello de recibido)**
6. **CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA** (en hoja membretada, firmada y sellada (elaborada por la empresa)
7. **ANEXO XXIX I y 2** debe ser evaluada, firmada por asesor interno-externo con anticipación a la fecha de entrega, sellada por la empresa y Jefe(a) de División de Carrera.

**NOTA:**

Todos los documentos deberán ser revisados, sin faltas de ortografía, con el nombre del proyecto que aparece en el dictamen autorizado, ningún recuadro puede estar en blanco en la solicitud de residencia profesional.

**¡I M P O R T A N T E!**

Para los estudiantes que comparten reporte preliminar entregar un solo expediente.

**ATENTAMENTE**

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

TECNM CAMPUS COSAMALOAPAN

**CONTACTO:** e-mail: [div.est.prof@itsco.edu.mx](mailto:div.est.prof@itsco.edu.mx)

**DESCARGA DE ANEXO XXIX**

**EJEMPLO:**